



Comune di BALDISSERO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.51

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E SANZIONI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA.

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di novembre alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. LUSSO MICHELE - Sindaco	Sì
2. VOGHERA CORRADO - Vice Sindaco	Sì
3. SAVOIA FILOMENA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale NARDI dott. Massimo il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. LUSSO MICHELE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- L'art. 10, del D.L. n. 8/1993, convertito nella Legge n. 68, del 19/03/1993, ha istituito i diritti di segreteria che i Comuni sono tenuti ad applicare nel caso dell'attivazione di determinate procedure in materia urbanistico-edilizia;
- L'art. 25, della legge 241/1990 prevede che "il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché di diritti di ricerca e visura";
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n.36, del 06/10/2021 sono stati aggiornati i diritti di segreteria per il rilascio di documentazione amministrativa e tecnica, nonché le tariffe per la fruizione dei servizi comunali, riformulandoli e aggiornandoli sia alle variazioni accertate dall'ISTAT che alle tariffe applicate nei Comuni limitrofi;

Tenuto conto del tempo trascorso dal precedente aggiornamento, occorre procedere ad un aggiornamento delle tariffe ed un'armonizzazione delle tipologie di atti amministrativi e tecnici che costituiscono oggetto della medesima sopra citata deliberazione;

Con l'intento di aggiornare i diritti di segreteria per il rilascio di documentazione amministrativa, tariffe per la fruizione dei servizi comunali e diritti di segreteria e sanzioni in materia edilizia ed urbanistica, si propone di procedere all'approvazione dei medesimi secondo le tabelle allegate;

Riconosciuta la legittimità e l'opportunità di cui sopra;

Vista la legge 19/03/1993, n. 68 relativamente ai Diritti di Segreteria su atti di natura urbanistica;

Vista la Tabella D allegata alla Legge 08/06/1962, n. 604, recante: "Elenco descrittivo delle tasse e degli emolumenti che comuni e le province sono autorizzati ad esigere per la spedizione degli atti infradescritti";

Preso atto che l'art. 10, del D.L. n. 8/1993, convertito nella Legge n. 68, del 19/03/1993, dispone di aggiornare l'importo dei diritti di segreteria ogni due anni, in base al 75% della variazione degli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati accertata dall'ISTAT;

Viste ed esaminate le Tabelle allegate alla presente deliberazione, recante: "Diritti di Segreteria su atti di natura edilizia ed urbanistica" e "Diritti di segreteria per il rilascio di documentazione amministrativa e per la fruizione di servizi comunali";

Visto l'art. 48, del D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000 e s.m.i. in merito alle competenze della Giunta Comunale;

Assunti ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267, del 18/08/2000 e s.m.i. i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame;

All'unanimità dei voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare l'aggiornamento degli importi richiesti a titolo di diritti di segreteria per il rilascio di documentazione amministrativa secondo le Tabelle allegata alla presente deliberazione, per diventarne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che i nuovi importi saranno applicati a partire dalla data di raggiunta esecutività della presente deliberazione e di dare atto altresì che i medesimi importi dovranno essere corrisposti contestualmente alla presentazione delle varie richieste presso gli Uffici Comunali.
3. Di demandare ai responsabili dei vari Uffici Comunali, per quanto di loro competenza, tutti gli adempimenti conseguenti il presente provvedimento.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° D.Lgs. n. 267/2000.-



COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

.....

DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI NATURA EDILIZIA ED URBANISTICA

EDILIZIA		
1	MANUTENZIONE ORDINARIA - AEL, CIL	€ 100,00
2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA - CILA, SCIA	€ 150,00
3	SCIA ART. 22 DPR 380/2001	€ 180,00
4	SCIA ART. 23 DPR 380/2001	€ 200,00
5	RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA CON DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE - SCIA, SCIA ALT AL PDC, PDC	€ 400,00
6	RECUPERO SOTTOTETTI AI FINI ABITATIVI - RECUPERO DEI RUSTICI	€ 250,00
7	AUTORIZZAZIONI PER ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO	€ 500,00
8	AUTORIZZAZIONI PER LOTTIZZAZIONI DI AREE - PERMESSI DI COSTRUIRE CONVENZIONATI E PEC	€ 500,00
9	CILA IN SANATORIA	€ 280,00
10	SCIA IN SANATORIA	€ 516,00
11	PDC IN SANATORIA	€ 516,00
12	NUOVA COSTRUZIONE FINO A 500 MC	€ 300,00
13	NUOVA COSTRUZIONE DA 501 MC A 999 MC	€ 400,00
14	NUOVA COSTRUZIONE FINO A 1000 MC	€ 500,00
15	VARIANTI A PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 250,00
16	VOLTURE DI PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 80,00
17	PERMESSI DI COSTRUIRE DI EDICOLE FUNERARIE	€ 150,00
18	DENUNCIA OPERE STRUTTURALI	€ 100,00
19	VARIANTI E COLLAUDI A DENUNCIA STRUTTURALE	€ 30,00
20	DENUNCIA STRUTTURALE POSTUMA	€ 200,00
21	AUTORIZZAZIONE L.R. 45/89 - IDROGEOLOGICO	€ 150,00
22	AUTORIZZAZIONE D.Lgs 42/2004 - PAESAGGISTICA	€ 200,00
23	AUTORIZZAZIONE D.Lgs 42/2004 - ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITA'	€ 516,00
24	INTERVENTI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA REALIZZATI DA SOGGETTI DIVERSI DAL COMUNE	€ 400,00
25	REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE/IMPIANTI CON TRASFORMAZIONE DEL SUOLO INEDIFICATO	€ 400,00
26	INSTALLAZIONE DI TORRI E TRALICCI PER IMPIANTI RADIO-RICETRASMITTENTI E DI RIPETITORI	€ 500,00

2 7	REALIZZAZIONE DEPOSITI MERCI/MATERIALI, IMPIANTI PRODUTTIVI ALL'APERTO CON TRASFORMAZIONE DEL SUOLO	€ 400,00
2 8	PERMESSI DI COSTRUIRE - DEFINIZIONI DI CONDONI	€ 516,00
2 9	SCA	€ 50,00
3 0	TARDIVA PRESENTAZIONE DI SCA (fino al 30° giorno)	€ 77,00
3 1	TARDIVA PRESENTAZIONE DI SCA (dal 31° al 90° giorno)	€ 225,00
3 2	TARDIVA PRESENTAZIONE DI SCA (oltre il 91° giorno)	€ 464,00
3 3	TARDIVA PRESENTAZIONE DI INIZIO E/O FINE LAVORI (fino al 30° giorno)	€ 258,00
3 4	TARDIVA PRESENTAZIONE DI INIZIO E/O FINE LAVORI (dal 31° al 90° giorno)	€ 350,00
3 5	TARDIVA PRESENTAZIONE DI INIZIO E/O FINE LAVORI (oltre il 91° giorno)	€ 500,00



COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

.....
DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI NATURA EDILIZIA ED URBANISTICA

ACCESSO ATTI		
1	RICHIESTA DI ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI 1 PRATICA	€ 50,00
2	RICHIESTA DI ACCESSO ATTI AMMINISTRATIVI PRATICHE SUCCESSIVE	€ 20,00
CDU		
1	FINO A 3 MAPPALI	€ 50,00
2	DA 3 A 9 MAPPALI	€ 70,00
3	PER OGNI MAPPALE AGGIUNTIVO AI 9	€ 5,00
4	CDU FINO A 3 MAPPALI CON URGENZA (entro cinque giorni lavorativi)	€ 100,00
5	CDU DA 3 A 9 MAPPALI CON URGENZA (entro cinque giorni lavorativi)	€ 140,00
6	PER OGNI MAPPALE AGGIUNTIVO AI 9 (entro cinque giorni lavorativi)	€ 10,00
OCCUPAZIONE E MANOMISSIONE SUOLO		
1	RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (CANTIERI EDILI)	€ 100,00
2	RICHIESTA DI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO (PUBBLICITARIO O ATTIVITA' COMMERCIALI O SIMILI)	€ 150,00
3	RICHIESTA DI MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	€ 100,00
CERTIFICATI E ATTESTAZIONI		
1	RICHIESTA DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA	€ 100,00
2	RICHIESTA DI MATRICOLA ASCENSORE	€ 50,00
3	ATTESTAZIONI PER L'ASSOLVIMENTO IVA AGEVOLATA	€ 50,00
4	COPIA CONFORME ALL'ATTO AMMINISTRATIVO	€ 100,00
5	CERTIFICAZIONI, DICHIARAZIONI ED ATTESTAZIONI VARIE IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA	€ 100,00
6	DEPOSITO TIPO DI FRAZIONAMENTO	€ 40,00

DIRITTI DI SEGRETERIA PER ATTIVITA' COMMERCIALI – ARTIGIANALI – INDUSTRIALI - AGRICOLE		
1	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PER ATTIVITA' COMMERCIALI, ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, AGRICOLE	€ 150,00
2	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.) PRESENTATA DA ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO	ESENTI
3	SUAP LOCAZIONI TURISTICHE	€ 250,00



COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO

.....

DIRITTI DI SEGRETERIA PER IL RILASCIO DI DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA E PER LA FRUIZIONE DI SERVIZI COMUNALI

SERVIZI COMUNALI E RILASCIO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI		
1	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI IN CARTA LEGALE	€ 0,52
2	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI IN CARTA SEMPLICE	€ 0,26
3	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI STORICHE CON RICERCHE DI ARCHIVIO CERTIFICATI IN CARTA SEMPLICE, PER OGNI NOMINATIVO	
4	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI STORICHE CON RICERCHE DI ARCHIVIO CERTIFICATI IN CARTA LEGALE, PER OGNI NOMINATIVO	
5	RIMBORSO COSTI PER FOTOCOPIE FORMATO A4 (COLORI O B/N)	€ 0,50
6	RIMBORSO COSTI PER FOTOCOPIE FORMATO A3 (COLORI O B/N)	€ 0,90
7	TRASMISSIONE DATI E/O DOCUMENTI SU SUPPORTO INFORMATICO PER FINI ISTITUZIONALI	€ 30,00
8	TRASMISSIONE DATI E/O DOCUMENTI SU SUPPORTO INFORMATICO PER ALTRI FINI	€ 50,00

Il Sindaco
Firmato digitalmente
LUSSO MICHELE

Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
NARDI dott. Massimo