

COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2017 AL 31.12.2021 CIG Z2E1C69E46 – CPV 66600000-6

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Baldissero d'Alba Via XXV Aprile n. 12 – 12040 BALDISSERO D'ALBA
CODICE FISCALE 81000370049 - PARTITA IVA 00533810040
PEC baldissero.dalba@cert.ruparpiemonte.it
SITO www.comune.baldisserodalba.cn.it

2. OGGETTO: servizio di tesoreria comunale (riscossione di tutte le entrate e pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, custodia di titoli e valori, come meglio specificato nei relativi schemi di contratto), da svolgersi per:

COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA

I servizi devono essere svolti nelle modalità specificate e regolate dallo schema di convenzione allegato al presente bando (All. A).

Natura dell'appalto

Appalto di servizi

Codice CIG Z2E1C69E46

CPV 66600000-6

3. DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DI ESECUZIONE dal 01.01.2017 al 31.12.2021, fatti salvi eventuali tempi tecnici in caso di passaggio del servizio ad altro Istituto. Il servizio dovrà essere svolto presso uno sportello bancario operativo nel Comune di Baldissero d'Alba o nei Comuni limitrofi.

4. VALORE DEL CONTRATTO Il valore del presente appalto per i servizi bancari connessi al Servizio di Tesoreria per cinque anni di affidamento è stimato in Euro 2.500,00. Detto importo è stimato, nel rispetto di quanto prescritto dall'art.35 comma 14 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, e, tenendo conto altresì, nella determinazione dell'importo, di tutte le possibili opzioni.
Gli oneri per la sicurezza sono pari a zero in quanto non sono configurabili interferenze esterne.

5. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli art.60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purchè valida e qualora questa sia ritenuta congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche in presenza di più offerte se nessuna risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto art. 95 comma 2 d.lgs. 50/2016.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovesse risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio

Qualora, a seguito di accertamenti eseguiti successivamente alla gara, risultasse che il soggetto aggiudicatario non fosse in possesso dei requisiti previsti e dichiarati, il Comune di Baldissero d'Alba revocherà l'affidamento riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio utilizzando la graduatoria e fatto salvo risarcimento danni. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione della convenzione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Possono prestare il servizio Istituti di Credito che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 s.m.i. ed iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del succitato decreto legislativo - Iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- B) inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- C) assenza delle condizioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- D) disporre al momento dell'aggiudicazione del servizio di una unità operativa dell'Istituto nel territorio del Comune di Baldissero d'Alba o dei Comuni limitrofi;
- E) disponibilità a rendere il Servizio di Tesoreria senza corrispettivo salvo rimborso spese forfettario massimo di euro 500,00 o secondo l'importo offerto in sede di gara;
- F) aver maturato nell'ultimo triennio (2013-2014-2015) senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno due enti territoriali con popolazione inferiore a 3000 abitanti. In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento;
- G) garanzia di messa a disposizione in modo gratuito su richiesta dell'Ente di collegamento telematico tra il servizio finanziario dell'Ente e l'Istituto bancario al fine di consentire l'interscambio dei flussi di entrata e uscita nonché di tutte le informazioni relative ai saldi di cassa;
- H) garanzia, della possibilità di riscossione telematica delle entrate dell'Ente (esempio: POS, pagamenti effettuabili presso sportelli Bancomat);
- I) garanzia dell'impiego di personale in possesso di specifica e documentata professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- L) ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 10/03/1999, n. 68 e s.m.i.;
- M) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08/06/2001 n. 231 e s.m.i.;
- N) accettazione incondizionata e senza riserva alcuna delle condizioni contenute nel bando di gara e allegati e nella convenzione.

7. ELEMENTI DI VALUTAZIONE :

- OFFERTA TECNICA MAX punti 10
- OFFERTA ECONOMICA MAX punti 90

OFFERTA TECNICA PUNTI 10

| CRITERIO | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E PUNTEGGIO |
|--|--|
| Fornitura BANCOMAT POS in comodato d'uso gratuito prestato senza provvigioni a carico dell'ente e del versante. | Nessun punteggio in caso di mancata fornitura |

OFFERTA ECONOMICA max punti 90 di cui:

| N. | CRITERIO | MODALITA' DI ATTRIBUZIONE E PUNTEGGIO |
|----|--|---|
| 1 | 1. Tasso passivo applicato sull' utilizzo dell' anticipazione di tesoreria | <p>Punteggio max 30</p> <p>sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull’Euribor tre mesi.</p> <p>Verranno assegnati punti 30 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: “ spread” più basso x 30 “spread”offerto</p> |
| 2 | Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere | <p>Punteggio max 10</p> <p>sarà oggetto di valutazione lo “spread” sull’Euribor tre mesi.</p> <p>All’offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: “ spread” offerto x 10 “spread” più alto</p> |
| 3 | disponibilità a sponsorizzazioni di eventi turistici – culturali- sociali-sportivi | <p>Punti max 30</p> <p>1 punto ogni 100 euro annuali di sponsorizzazione N. B. non saranno attribuiti in caso di indisponibilità a sponsorizzazioni</p> |
| 4 | spese tenuta conto (max 500 euro annuali | <p>Punti max 20</p> <p>Zero punti se non vi è alcuno sconto o lo sconto è fino a Euro 50,00 Punti 1 se lo sconto varia da Euro 50,00 a 100,00 Punti 5 se lo sconto varia da euro 100,00 a euro 299,00 Punti 10 se lo sconto varia da euro 300 a euro 499,00 Punti 20 se reso gratuitamente</p> |

OFFERTA ANOMALA: la stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell’offerta ai sensi del comma 6 ultimo periodo dell’art. 97 del d.lgs. 50/2016.

8. CONDIZIONI PARTICOLARI:

L’Avvalimento è disciplinato dall’art. 89 del d.lgs. n. 50/2016.

Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli articoli 45 e 48 del d.lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Baldissero d'Alba a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24.12.2016 pena l'esclusione** .

Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta.

Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: "Offerta per l'affidamento dei servizi di Tesoreria – COMUNE DI BALDISSERO D'ALBA." .

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

Il recapito del plico e a totale rischio del mittente e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuta oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **NON farà fede** il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna.

Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Baldissero d'Alba.

10. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: la gara si terrà il giorno salvo rinvio, alle ore 17,00 del 30.12.2016 presso il Comune di BALDISSERO D'ALBA.

La seduta è pubblica.

11. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 9, **dovrà contenere all'interno**, a sua volta, **due plichi** separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- BUSTA N.1 DOCUMENTI
- BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA ED OFFERTA ECONOMICA

Nel plico busta 1 "DOCUMENTI" devono essere inseriti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (può essere utilizzato il modulo allegato All. B) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente(compreso il codice fiscale, partita IVA) e **ANNESSA DICHIARAZIONE UNICA**, conforme al modello allegato al presente bando: l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante la cui procura dovrà essere allegata e dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi art. 38 dpr 445/2000

2) CONVENZIONE firmata in ogni pagina per presa visione ed accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni indicate nella stessa.

Nel plico busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza dovrà essere inserita l'offerta tecnica ed economica che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato C.

12. SPECIFICA DI OFFERTA:

L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.

Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.

Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica, qualora anche le offerte economiche dovesse risultare di pari punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua, ovvero di non aggiudicare affatto anche il presenza di più offerte se nessuna risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 comma 12 del D.lgs 50/2016)

Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

13. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte tecniche ed economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse e all'attribuzione dei punteggi. terminate tali operazioni la commissione procederà alla sommatoria dei punti attribuiti alla parte tecnica con quelli alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 11 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.L.vo 50/2016, in misura pari all'1 per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, verrà richiesta la regolarizzazione senza applicazione della sanzione.

14. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:

1. garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 prestata nelle forme ivi previste;
2. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.

Qualora la ditta aggiudicataria non provvedesse a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risultasse conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smart card, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale.

Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo. Inoltre data la necessita di apporre sull'atto con la firma digitale anche la relativa marca temporale (per la certificazione della data e orario di firma dell'atto) il firmatario dovrà essere in possesso di un numero adeguato di marche temporali associate al dispositivo di firma e acquistabili direttamente dall'Ente certificatore che ha rilasciato il dispositivo stesso. L'elenco degli Enti certificatori accreditati dall'Agenzia per l'Italia Digitale e attualmente attivi e pubblicato al link seguente:

<http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati/certificatori-attivi>.

Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto.

15. ULTERIORI INFORMAZIONI:

Il bando integrale è pubblicato all'Albo del Comune di Baldissero d'Alba per quindici giorni e, unitamente allo schema di contratto, sul sito istituzionale **www.comune.baldisserodalba.cn.it**.

Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 è il Segretario comunale dott. Massimo NARDI.

Tutte le comunicazioni, ad esclusione della presentazione delle offerte devono avvenire a mezzo PEC.

Il Comune di BALDISSERO D'ALBA si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 11 del d.lgs. 50/2016.

16. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30.06.2003, n° 196, art. 13):

I dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.

Baldissero d'Alba, 09.12.2016

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(COLONNA Aldo)

ALLEGATI:

- ALL. A Schema Convenzione di Tesoreria
- ALL. B Istanza di partecipazione alla gara
- ALL. C Modello per offerta economica